

«**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**»

Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)
(Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»)

Verbale n. 11

Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **LUGLIO**, alle **ORE 10:00 a.m.**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

(di cui alla nota Prot. «EcoAmbiente Salerno SpA» 19.07.2024 n. 20240002344):

- 1) Bilancio semestrale al 30.06.2024: presa d'atto;
- 2) Modifica dell'Impianto ubicato in Località Sardone ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, Conferenza dei Servizi del 30.07.2024: provvedimenti;
- 3) Determina presidenziale n. 36 del 19.07.2024: presa d'atto;
- 4) Richiesta personale a tempo determinato presso T.M.B. di Battipaglia, prot. n. 20240002310 del 17.07.2024: provvedimenti;
- 5) Impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA), alla località "Vallo Scalo": provvedimenti;
- 6) Piani di rientro al 30.06.2024: presa d'atto;
- 7) Varie ed eventuali.

*** **

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Nicola Ciancio	Presidente	X	
Dott.	Enrico Rocco	Consigliere	X	
Avv.	Lorenza Scaperrotta	Consigliere	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO
EDA SALERNO EX ART 2497 C.C.

ECOAMBIENTE SALERNO S.P.A.
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505
Via Sabato Visco, 20 - 84132 Salerno
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
info@ecoambientesalerno.it
ecoambientesalerno@pec.it



Pag. 1 di 9



Dott.	Luigi Palmieri	Presidente Collegio sindacale	X	
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccininno	Sindaco effettivo	X (Collegato in videoconferenza da remoto)	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

*** *** ***

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Nicola Ciancio, Presidente del C.d.A.

Il Presidente dà atto che l'avv. Fabio Piccininno, Componente del Collegio sindacale, prende parte alla seduta in videoconferenza da remoto.

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

I Consiglieri deliberano, all'unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.

Con il voto favorevole degli altri Consiglieri, il Consigliere di Amministrazione, avv. Lorenza Scaperrotta, viene chiamato a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 29.05.2024. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi.

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all'esame di quanto posto all'Ordine del giorno.

*** *** ***

Punto 1 all'Ordine del giorno [Bilancio semestrale al 30.06.2024: presa d'atto]

Il Presidente, con riferimento al presente punto all'Ordine del giorno, mette a disposizione dei presenti la documentazione approntata dai competenti Uffici aziendali.

A seguito di attento esame, il Consiglio rappresenta la necessità di alcune integrazioni alla documentazione di che trattasi e dà atto doversi pertanto rinviare ogni decisione, in attesa che gli Uffici provvedano nei sensi ritenuti necessari da questo Consesso.

Il Consiglio adotta, **all'unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 66

con cui:



- 1) **rinvia** ogni decisione sul presente punto all'Ordine del giorno;
- 2) **dà mandato** al Presidente di richiedere ed opportunamente interloquire con i competenti Organi ed Uffici aziendali al fine di apportare le necessarie integrazioni della documentazione predisposta ed oggi portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione;
- 3) **dispone** che il presente deliberato venga, altresì, trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico ed al Responsabile dell'«Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** *** ***

Punto 2 all'Ordine del giorno [Modifica dell'Impianto ubicato in Località Sardone ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, Conferenza dei Servizi del 30.07.2024: provvedimenti]

Prende la parola il Presidente il quale rappresenta che è fissata, per il 30 luglio p.v., la Conferenza dei servizi a farsi in vista della modifica sostanziale, ai sensi dell'art. 208 del Codice dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006), dell'Autorizzazione regionale necessaria al fine di rendere l'Impianto di Recupero Rifiuti non pericolosi ubicato in Giffoni Valle Piana (SA), alla Località "Sardone", in gestione a questa Società pubblica, abilitato alla messa in riserva ed alla trasferimento di rifiuti aventi codici EER ulteriori e differenti rispetto a quelli per i quali l'Impianto è già attualmente autorizzato ad operare.

Anche in considerazione della particolare rilevanza del procedimento amministrativo in itinere (che, ove ultimato con esito positivo, consentirebbe un importante ampliamento della operatività dell'Impianto di Sardone, con conseguente vantaggio sia per gli interessi finanziari di questa Società pubblica, sia, soprattutto, per la migliore e più efficiente gestione del segmento del ciclo provinciale dei rifiuti affidato a questa Compagine aziendale, nel pieno rispetto peraltro delle indicazioni risultanti dal Piano d'Ambito approvato dall'EdA Salerno), il Presidente propone di delegare il Consigliere avv. Scaperrotta a prendere parte alla precitata Conferenza dei servizi a farsi.

L'avv. Scaperrotta rende nota la propria piena disponibilità alla delega proposta dal Presidente.

Il Consiglio, terminata la discussione, adotta, **all'unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 67

con cui:

- 1) **delega** il Consigliere d'Amministrazione avv. Lorenza Scaperrotta a presenziare a tutte le fasi e sedute della Conferenza dei servizi che si terrà nell'ambito del procedimento amministrativo che - in riscontro ad apposita istanza inoltrata da questa



Società pubblica e nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa ambientale - è stato avviato in vista ed al fine di consentire, ove possibile, il conseguimento dei provvedimenti autorizzativi regionali (segnatamente, autorizzazione unica ex art. 208 del Codice dell'ambiente di cui al D.Lgs. 152/2006) necessari per abilitare l'Impianto di Recupero Rifiuti non pericolosi ubicato in Giffoni Valle Piana (SA), alla Località "Sardone", in gestione a questa Società pubblica, alla messa in riserva ed alla trasferimento dei rifiuti, ulteriori rispetto a quelli attualmente "ammessi" nell'Impianto medesimo, aventi i seguenti Codici EER: 150106 («*Imballaggi in materiali misti*»); 150107 («*Imballaggi in vetro*»); 200102 («*Vetro*»); 200138 («*Legno*»); 200302 («*Rifiuti di mercati*»); 200303 («*Residui della pulizia stradale*»); 200307 («*Ingombranti*»);

- 2) **dispone** che il presente deliberato venga, altresì, trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico ed al Responsabile dell'«*Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy*», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** **

Punto 3 all'Ordine del giorno [Determina presidenziale n. 36 del 19.07.2024: presa d'atto]

Il Presidente rappresenta che - nell'esercizio dei poteri conferitigli dal C.d.A. (si cfr. delibere adottate con riferimento al punto 1 all'O.d.g. di cui alla seduta del 13.1.2021, nonché al punto 1 all'O.d.g. di cui alla seduta del 21.1.2021) in ossequio a quanto previsto e consentito dall'art. 19, alinea 19.2, dello Statuto societario - ha provveduto ad adottare la determina n. 36 del 2024, che sottopone alla presa d'atto del Consiglio.

Il Consiglio, attentamente esaminata la determinazione in questione, adotta, **all'unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 68

con cui:

- 1) **prende atto**, senza rilievi, della determinazione presidenziale n. 36 del 19.07.2024 (acquisita, in pari data, al Prot. aziendale n. 20240002343);
- 2) **dispone** che il presente deliberato venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al Responsabile del «*Settore Affari Generali, Logistica, Gare e Contratti*» ed al Responsabile dell'«*Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy*», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** **

Punto 4 all'Ordine del giorno [Richiesta personale a tempo determinato presso T.M.B. di Battipaglia, prot. n. 20240002310 del 17.07.2024: provvedimenti]



Il Presidente rappresenta che, con nota acquisita al Prot. aziendale 17.07.2024 n. 20240002310, il Responsabile dell’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA), in gestione a questa Società pubblica, ha reso nota l’esigenza di assegnare, al servizio dell’Impianto medesimo, n. 6 (sei) unità lavorative, Livello “j”, a tempo determinato fino al 30 settembre p.v., al fine di far fronte alla transitoria esigenza/carenza di risorse lavorative, dovuta sia al piano ferie dei dipendenti aziendali addetti all’Impianto, sia all’incremento di rifiuti in ingresso all’Impianto nel periodo estivo in virtù della presenza di turisti nel territorio provinciale, sia infine alla necessità di provvedere alla pulizia – necessaria anche al fine di evitare il rischio incendi, viepiù in considerazione del contingente periodo caldo – di alcune aree dell’Impianto e parti di apparecchiature.

In riscontro alle condivisibili ed imprescindibili esigenze rappresentate, il Presidente propone di provvedere a reclutare il personale necessario attingendo dall’apposita graduatoria interna che questa Società, a seguito di selezione pubblica (indetta con delibera n. 134 adottata da questo C.d.A. nella seduta del 19.09.2023), ha provveduto ad approvare (con delibera di C.d.A. 14.12.2023 n. 181) allo scopo di potervi attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, che di volta in volta si fossero palesate/presentate nei fissati ventiquattro mesi di durata/validità della graduatoria medesima.

Il Consiglio, all’esito della discussione, adotta, **all’unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 69

con cui:

- 1) **dà atto** di ritenere condivisibili ed imprescindibili le esigenze di temporanea assegnazione di personale ulteriore a servizio dell’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA) palesate, con nota acquisita al Prot. aziendale 17.07.2024 n. 20240002310, dal Responsabile p.t. dell’Impianto medesimo, onde garantire il corretto ed efficiente svolgimento delle attività proprie dell’Unità operativa aziendale;
- 2) **dispone**, per l’effetto, di assegnare, in forza all’organico del personale operante presso l’Impianto T.M.B. di Battipaglia (SA), n. 6 (sei) nuove unità lavorative aventi livello “j”, da assumersi con contratto di lavoro “*full time*” ed a tempo determinato, avente – segnatamente - durata dal 1° agosto al 30 settembre del corrente anno;
- 3) **dispone** che le unità di personale sub 2 vengano attinte dall’apposita graduatoria interna a scorrimento che questa Società - a seguito di selezione pubblica indetta con delibera di C.d.A. 19.09.2023 n. 134 - ha provveduto ad approvare con delibera n. 181 adottata da questo Organo deliberativo nella seduta del 14.12.2023;



- 4) **dà mandato ed autorizza** il Presidente a porre in essere e/o sottoscrivere, in rappresentanza di questa Società, tutti gli eventuali atti consequenziali e necessari, anche aventi rilevanza esterna;
- 5) **dispone** che il presente deliberato venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, ai competenti Organi/Referenti dell'«Ufficio Risorse umane» ed al Responsabile dell'«Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** **

Punto 5 all'Ordine del giorno [Impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA), alla località "Vallo Scalo": provvedimenti]

Prende la parola il Presidente, il quale rappresenta che – a seguito dell'ultimazione dei relativi lavori di *revamping* appaltati dall'Ente d'Ambito ed in parte finanziati anche da questa Società pubblica – è necessario avviare le attività dell'Impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA), alla Località "Vallo Scalo", affidato in gestione a quest'Azienda.

Dopo apposita interlocuzione con i competenti Organi ed Uffici sia di questa Società sia dell'EdA Salerno, è emerso che il fabbisogno di personale necessario, almeno in questa fase di riavvio e "start up" dell'Impianto precitato, è pari a n. 6 (sei) unità lavorative complessive, di cui n. 4 (quattro) unità di livello "j" e n. 2 (due) unità di livello 4, che – anche in vista di verificare/comprendere i quantitativi effettivi di rifiuto da trattare e, dunque, il grado di operatività che l'Impianto medesimo potrà avere in questa fase iniziale di avvio d'esercizio – appare consigliabile reclutare con contratti a tempo determinato.

Il Presidente, proseguendo nel suo intervento, rappresenta altresì che – a seguito di apposita interlocuzione con gli Uffici aziendali – sembrerebbe sussistere la possibilità di reperire le n. 2 (due) necessarie risorse di livello 4 tra i dipendenti già in servizio, da "delocalizzare"/assegnare appunto presso l'Impianto di Casal Velino.

Inoltre, il Presidente rende noto che – in forza di quanto stabilito nel "Protocollo d'intesa" (Prot. "EcoAmbiente Salerno SpA" 31.03.2021 n. 1684) *illo tempore* sottoscritto tra questa Società pubblica, l'EdA Salerno ed il Consorzio dei Comuni del Bacino SA/4 (Co.Ri.Sa 4), con cui veniva di fatto consegnato il sopra citato Impianto di Casal Velino dal suo vecchio Gestore (Co.Ri.Sa 4) a questa Società pubblica (alla quale l'EdA, con delibere del Consiglio d'Ambito 06.08.2020 nn. 12 e 14 e 30.12.2020 n. 27, aveva frattanto affidato la gestione dell'Impianto, in regime di "in house providing") – EcoAmbiente si è impegnata a riattivare e gestire l'Impianto in parola garantendo la continuità occupazionale del personale del precitato vecchio Gestore (Co.Ri.Sa 4), nel rispetto delle modalità e delle procedure all'uopo previste e disciplinate dalla Legge regionale n. 14/2016.



Indi, in ossequio a quanto emerge dal sottoscritto precitato “*Protocollo d’intesa*”, il Presidente rappresenta la necessità, in vista del reclutamento delle necessarie e sopra richiamate unità di personale di profilo “*j*”, di avviare la procedura prescritta dalla succitata Legge regionale e, per l’effetto, inoltrare apposita richiesta di disponibilità ai competenti Consorzi di Bacino e loro Società partecipate.

Il Consiglio, dopo la discussione, adotta, **all’unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 70

con cui:

- 1) **dà atto** della necessità di reperire n. 6 (sei) unità lavorative, di cui n. 4 (quattro) con livello “*j*” e mansione di “*Operaio generico*” e n. 2 (due) di livello 4, da adibire al servizio dell’Impianto di selezione rifiuti sito in Casal Velino (SA), alla Località “*Vallo Scalo*”, affidato in gestione a questa Società pubblica e pronto per la riapertura in virtù dell’intervenuta ultimazione dei relativi lavori di *revamping* appaltati dall’EdA Salerno ed in parte finanziati anche da questa Società pubblica;
- 2) **dispone** che, per le ragioni esposte nella sopra riportata parte motivo-narrativa, le unità lavorative sopra indicate vengano, per ora, assunte con contratto di lavoro “*full time*” ed a tempo determinato per la durata di 6 (sei) mesi;
- 3) **prende atto** della disponibilità, per ora solo ventilata per le vie brevi, da parte di dipendenti già in servizio presso questa Società pubblica, di andare a coprire il fabbisogno delle due necessarie e sopra richiamate unità lavorative di livello 4 da assegnare in forza al personale del *riavviando* Impianto di Casal Velino (SA) e, per l’effetto, dà mandato al Presidente di procedere – ove confermata la disponibilità da parte dei dipendenti aziendali interessati – all’assegnazione dei dipendenti medesimi al servizio dell’Impianto di Casal Velino (SA), per la durata di sei mesi;
- 4) **dà mandato** al Presidente di procedere, in vista del reclutamento delle ulteriori 4 (quattro) unità lavorative (livello “*j*” e mansione di “*Operaio generico*”) da assegnare in servizio presso il precitato Impianto di Casal Velino (SA), all’inoltro – nei modi e termini prescritti dalla Legge regionale n. 14/2016 - di formale richiesta di disponibilità ai Consorzi di Bacino e rispettive Società controllate e di provvedere, in caso di ricevuta disponibilità, all’assunzione dei lavoratori che, in possesso dei requisiti necessari, renderanno nota la propria disponibilità alla proposta assunzione temporanea;
- 5) **dà, sin d’ora, mandato** al Presidente di procedere, in mancanza di lavoratori delle liste cd. “*certificate*” *ex lege* regionale n. 14/2016 interessati all’assunzione sub 4, di procedere, senza indugio, a reclutare le necessarie unità lavorative attingendo dall’apposita graduatoria interna che questa Società - a seguito di selezione pubblica



indetta con delibera di C.d.A. 19.09.2023 n. 134 - ha provveduto ad approvare con delibera n. 181 adottata da questo Organo deliberativo nella seduta del 14.12.2023;

- 6) **dispone** che il presente deliberato venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, ai competenti Organi/Referenti dell'«Ufficio Risorse umane» ed al Responsabile dell'«Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** *** ***

Punto 6 all'Ordine del giorno [Piani di rientro al 30.06.2024: presa d'atto]

Il Presidente rappresenta che i Referenti aziendali dell'Ufficio recupero crediti hanno provveduto a far pervenire elenco scritto recante il dettaglio dei piani di rientro, attualmente in corso, che questa Società pubblica ha sinora sottoscritto per consentire, ai Comuni conferitori di R.S.U. presso gli impianti in gestione ad EcoAmbiente (e/o agli OO.EE. che – in qualità di affidatari comunali del relativo servizio pubblico – conferiscono rifiuti urbani presso gli impianti gestiti da questa Società), di rientrare, con pagamenti dilazionati, dalle morosità accumulate nel versamento di quanto dovuto per i conferimenti effettuati.

Preso atto dell'elenco predisposto, il Consigliere d'Amministrazione dott. Enrico Rocco rappresenta la necessità - in vista della formale presa d'atto dell'elenco medesimo da parte di questo Consesso – di richiedere, ai competenti Organi del Settore recupero crediti, l'adempimento delle attività necessarie affinché l'elenco in parola venga previamente e formalmente acquisito al Protocollo aziendale.

Il Consiglio, all'esito della discussione, adotta, **all'unanimità**, la seguente

DELIBERA N. 71

con cui:

- 1) **dispone** che - in vista ed al fine di consentire, a questo Consiglio, la formale presa d'atto di tutti i piani di rientro attualmente in corso di esecuzione che, per le ragioni ed ai fini richiamati nella sopra riportata parte motiva, questa Società pubblica ha sinora sottoscritto con Comuni e/o OO.EE. conferitori di rifiuti presso gli Impianti in gestione – è necessario che i competenti referenti aziendali addetti al Settore recupero crediti provvedano alla previa ed apposita protocollazione di formale e completo elenco dei medesimi precitati piani di rientro;
- 2) **dispone** che il presente deliberato venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al Responsabile del «Settore Crediti e Contenzioso» ed al Responsabile dell'«Ufficio R.P.C.T., Pari Opportunità e Privacy», per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

*** *** ***

Nessuno prende più la parola.



Il Presidente dà formalmente atto che, all'avv. Fabio Piccininno, collegato in videoconferenza da remoto, è stata consentita massima partecipazione alla seduta con possibilità di intervento e di parola ogni qual volta ne ha fatto richiesta e dà, altresì, atto che sono state rispettate, nel corso dell'intera seduta, tutte le prescrizioni di cui all'art. 18, alinea 18.5, dello Statuto, volte a garantire il “*metodo collegiale*” ed i “*principi di buona fede e di parità di trattamento*” dei partecipanti.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:30 a.m.

Del che è verbale.

F.to
Il Segretario verbalizzante
avv. Lorenza Scaperrotta

F.to
Il Presidente del C.d.A.
dott. Nicola Ciancio

L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONI AUTOGRAFE DEI SOPRA INDICATI FIRMATARI, È CUSTODITO PRESSO GLI UFFICI DELLA «ECOAMBIENTE SALERNO SpA».