· Date (2017al 2021)

Società PROVINCIALE ECOAMBIENTESALERNO S.P.A., Impiegato tecnico. Amministrativo

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

T.M.B. di Battipaglia (ex S.T.I.R.)

· Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego

> Impiegato tecnico amministrativo -ispettore e coordinatore siti - Responsabile Ufficio Acquisti

· Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

ITALIANO

· Capacità di lettura · Capacità di scrittura Eccellente Buono

· Capacità di espressione orale

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE** Organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione dei progetti, eccellente capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

MUNITO DI PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER, AMPIA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA WIN WASTE, -AUTOCAD - PRIMUS - GESTIONE SERVER, RETE LAN

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTESTATO DI ABILITAZIONE RESPONSABILE TECNICO IMPRESA GESTIONE RIFIUTI N°1482 - PROT.AA.2015. 0005005 DEL 02/09/2015 REGIONE CAMPANIA

PATENTE O PATENTI

AeB

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

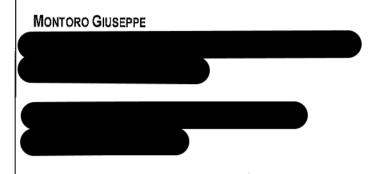
Firma Giuseppe Montoro

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono Fax E-mail



Nazionalità

Data di nascita

Italiana

[17- Maggio- 1982]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1996-2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (25/05/2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2000 al 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

Diploma Geometra

I.T.G. Luigi Vanvitelli di Cava dei Tirreni (SA).

Patente Europea E.C.D.L.

Corso di primo soccorso, addetto antincendio, corso rischio chimico biologico

I.T.G. Luigi Vanvitelli di Cava dei Tirreni (SA).

Studio tecnico ingegneria

Ing. Luigi Montoro Via Cappella Vecchia,32 SARNO

Rilievi, misure, computo metrico, disegni Tirocinio geometra

Pagina 1 - Curriculum vitae di [Montoro Giuseppe] • Date (dal 2001 al 2003)

Censimento rilevazione misure e realizzazione Database [Access, My Sql,] Attività di riscontro catastale, con quello dichiarato ai fini tributari, ICI e TARSU presso il Comune di Vietri sul Mare

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Comune di Vietri sul mare

• Tipo di impiego

Servizio tributi

· Principali mansioni e responsabilità

Impiegato

• Date (2003 al 2004)

Impiegato presso l'azienda informatica X COM WIDE COMMUNICATION c.a. 18 mesi

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Informatica

Tipo di impiego

Gestione e installazione di software e hardware

· Principali mansioni e responsabilità

Impiegato – addetto amministrativo

Date (2005)

Vigili del fuoco Salerno

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

V.V.F.F. DISCONTINUO

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Date (Dal 2005 al 2008)

Fisia Italimpianti S.p.A.,

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro · Tipo di azienda o settore

C.D.R. di Battipaglia Add. Amministrativo,

 Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico – addetto amministrativo

• Date (Dal 2005 al 2008)

Fibe S.p.a, Add. Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

C.D.R. di Battipaglia

Tipo di impiego

Add. Amministrativo.

· Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico - addetto amministrativo

Date (2008)

COMMISSARIO AD ACTA PER LA PROVINCIA DI SALERNO

· Nome e indirizzo del datore di

lavoro

· Tipo di azienda o settore

C.D.R.(S.T.I.R.) di Battipaglia

Tipo di impiego

Add. Amministrativo,

Principali mansioni e responsabilità

Impiegato tecnico - addetto amministrativo

Date (2010al 2017)

• Tipo di impiego

Tipo di azienda o settore

· Nome e indirizzo del datore di

S.T.I.R. di Battipaglia (ex C.D.R)

Impiegato tecnico amministrativo, Add. Amministrativo, Stato avanzamento lavori, creazione database

SOCIETÀ PROVINCIALE ECOAMBIENTESALERNO S.P.A.

· Principali mansioni e responsabilità

-ispettore e coordinatore siti - Ciclo Passivo - S.A.L. - Responsabile Ufficio Acquisti



ulticenter School'

Registro Rilascio Attestati N. 1482

ATTESTATO DI ABILITAZIONE

REGIONE CAMPANIA

AR.2015. 0005005 02/09/2015 10,07

Dast, : MULTICENTER SCHOOL: HONTORO GIUSEPPI

Classifics : 17. Fenciculo : 3 del 201



Visti:

la legge n. 845/78; la L.R. n. 14/2009; la D.G.R. 315/2011;

la D.G.R. 45/2005; D. Lgs. nº 152/06 s.m.i

l'Art. 11 comma 1 lett. a) del D.M. 406 del 28 aprile 1998

Deliberazione Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti 16 luglio 1999 prot. nº 003/CN/ALBO

Deliberazione Albo Nazionale Gestori Ambientali del 15 dicembre 2010

Visto:

il risultato del Colloquio Finale di cui al verbale della Commissione Esaminatrice riunitasi il giorno 14 luglio 2015 presso la sede dell'Ente di Formazione Professionale Multicenter School sita in Pozzuoli (NA) in via Campana, 270

SI ATTESTA

che il/la Sig./ra MONTORO GIUSEPPE

ha superato con esito favorevole il Colloquio Finale previste per il corso di formazione professionale n. 5 per

Responsabile Tecnico Impresa Gestione Rifiuti

autorizzato dalla Giunta Regionale della Campania con Decreto Dirigenziale nº 237 del 20/10/11. Il corso ha avuto una durata di 320 ore così dettagliate:

Modulo di Base	Legislazione dei rifiuti, sicurezza del lavoro,	
	adempimenti amministrativi, sicurezza ambientale	40 ore
Modulo A	Trasporto e raccolta di rifiuti non pericolosi	30 ore
Modulo B	Trasporto e raccolta di rifiuti pericolosi	50 ore
Modulo C	Gestione di impianti per smaltimento e recupero	50 ore
Modulo D	Intermediazione e commercio dei rifiuti	50 ore
Modulo E	Bonifica dei rifiuti	50 ore
Modulo F	Bonifica dell'amianto	50 ore

800 71 39 22



Pozzuoli, 14 lugue 2015
II Lega E Rappresontation l'Exte

Il Dirigente del UOD Formazione Professionale

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Antonio Castaldo

Secte Corsuale: Via Campana 270 Pozzuoli (Na. Tel. 081/8045790 Sede Legale: Via S. Donato, 17 Rapali Tel. 081/5882125

