

## «**ECOAMBIENTE SALERNO S.p.A.**»

Sede legale in Via Sabato Visco, n° 20 - 84131 Salerno (SA)  
(Società soggetta a direzione e coordinamento di «E.d.A. Salerno»)

### Verbale n. 11

### Riunione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **SETTE** del mese di **LUGLIO**, alle **ORE 10:00 a.m.**, presso la Sede della Società, in Salerno, alla Via Sabato Visco, n° 20, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente

#### Ordine del giorno

(di cui alla nota Prot. «EcoAmbiente Salerno SpA» 04.07.2023 n. 20230003030):

- 1) Revisione organigramma e mansionario aziendale: provvedimenti;
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

#### Ordine del giorno integrativo

(di cui alla nota Prot. «EcoAmbiente Salerno SpA» 04.07.2023 n. 20230003043):

- 11)
- 12)
- 13) Varie ed eventuali.

\*\*\* \*\*

Sono presenti/assenti i signori:

			Presente	Assente
Dott.	Vincenzo Petrosino	Presidente	X	

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO  
ENTE D'AMBITO "SALERNO" EX ART 2497 C.C.

#### SEDE LEGALE

Via Sabato Visco, 20 - 84132 Salerno  
Tel. 089.333545 / Fax. 089.7728743  
www.ecoambientesalerno.it  
info@ecoambientesalerno.it  
P.IVA 04773540655 – REA Salerno 392505

Member of CISQ Federation





Avv.	Andrea Lembo	Consigliere	X	
Sig.ra	Giuseppina Fiore	Consigliere		X
Dott.	Massimo Malet	Presidente Collegio sindacale		X
Dott.ssa	Carolina Annunziata	Sindaco effettivo	X	
Avv.	Fabio Piccininno	Sindaco effettivo	X	
Dott.	Furio Camillo Lardieri	Revisore Unico	X	

I presenti sottoscrivono apposito “*foglio presenze*”, che sarà conservato agli atti della Società.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, il dott. Vincenzo Petrosino, Presidente della Società.

**I Consiglieri deliberano, all’unanimità, che il voto verrà espresso in maniera palese.**

**Con il voto favorevole di tutti i Consiglieri, viene chiamato l’avv. Emilio Ferraro a svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*.**

Il Presidente constata e fa constatare la validità della riunione in virtù del raggiungimento del *quorum* costitutivo.

Viene data lettura del Verbale redatto in occasione della precedente seduta del 26.06.2023. Il Consiglio di Amministrazione prende atto del Verbale, senza rilievi

Il Presidente apre la seduta odierna, passando all’esame di quanto posto all’Ordine del giorno.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Punto 1 all’Ordine del giorno [Revisione organigramma e mansionario aziendale: provvedimenti].**

Prende la parola il Presidente, il quale rappresenta che, in ragione degli investimenti effettuati di recente per acquistare nuovi mezzi d’opera da utilizzare presso gli impianti in gestione a questa Società (fornitura aggiudicata, a seguito di rituale procedura ad evidenza pubblica, con deliberazione di questo C.d.A. n. 141 del 21.12.2022) nonché delle conseguite attestazioni dei sistemi di gestione aziendale (che dimostrano gli ottimi risultati raggiunti per qualità e sostenibilità ambientale delle attività svolte), è necessario



---

provvedere ad una revisione dell'organigramma adottato con deliberazione n. 61 del 10.09.2021 e, di poi, aggiornato con deliberazione n. 20 del 24.02.2022 di questo Consiglio di Amministrazione.

Nel solco di quanto innanzi, il Presidente rappresenta altresì di aver dato avvio ad una propedeutica manifestazione d'interesse interna all'impianto T.M.B. di Battipaglia (con avviso di selezione personale interno, di cui al protocollo aziendale n. 20230002513 del 31.05.2023) al fine di verificare se vi fosse già in organico idonea risorsa umana da dedicare alla corretta conservazione e manutenzione degli automezzi di proprietà e dei nuovi mezzi d'opera acquistati dalla Società. Pertanto, conseguita la disponibilità dei nuovi mezzi d'opera e conclusasi positivamente la manifestazione d'interesse in parola, è possibile procedere alla revisione dell'organigramma ed al conseguente aggiornamento del mansionario aziendale al fine di istituire, all'interno del «*Settore Tecnico A - Ufficio Logistica*», il «*Servizio di Manutenzione automezzi e mezzi d'opera*», prevedendo altresì i compiti da svolgere e le responsabilità da assumere in relazione ai suddetti beni strumentali all'attività, svolta presso l'Impianto T.M.B. di Battipaglia.

Nel contempo, l'opportunità della revisione dell'organigramma si coglie anche in relazione alle certificazioni del sistema di gestione aziendale rinnovate e *medio tempore* ottenute: la Società, infatti, a seguito del processo di *auditing* prescritto dalla vigente normativa di settore e conclusosi positivamente, ha ottenuto la certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2015 (n. 39806/20/S rilasciato da “*RINA services S.p.A.*” in prima emissione il 18.05.2020 e rinnovato il 12.05.2023), nonché la certificazione di conformità alla norma ISO 14001:2015 (n. EMS-9480/S rilasciato da “*RINA services S.p.A.*” in prima emissione il 25.05.2023). Anche tale ulteriore circostanza impone l'aggiornamento dell'organigramma aziendale: per definire più efficacemente le responsabilità relative alla gestione del sistema di qualità aziendale (cui devono aggiungersi quelle derivanti dall'osservanza delle norme ISO 14001:2015) e l'aggiornamento delle funzioni del R.P.C.T., cui affidare l'ulteriore compito di tutela delle pari opportunità sul luogo di lavoro. In tale prospettiva, le ulteriori modifiche dell'organigramma non prevedono l'istituzione di nuovi Settori, Uffici o Servizi bensì soltanto la ridefinizione di alcuni già esistenti (l'Ufficio “*RSPP, Security, Qualità*” ridenominato “*RSPP e Security*” mentre l'Ufficio “*Anticorruzione, Trasparenza, Privacy*” ridenominato “*RPCT, Pari opportunità e privacy*”) e la trasformazione del Servizio “*Certificazioni, controllo e monitoraggio ambientale*” in Ufficio “*Ambiente e Qualità*”, al fine della più efficace ed efficiente gestione delle procedure aziendali, sia per quanto attiene al profilo delle certificazioni ISO 9001:2015 e 14001:2015, sia per quanto riguarda la piena tutela delle pari opportunità



all'interno della Società. Altre modifiche, meno rilevanti, attengono all'inserimento di ulteriori profili professionali all'interno del mansionario aziendale, di cui è stata rilevata la necessità in relazione agli sviluppi delle attività aziendali ulteriori.

Il Presidente propone dunque di prendere atto dell'esito della manifestazione di interesse interna e autorizzare i successivi adempimenti conseguenti, nonché di approvare i documenti denominati "*Organigramma*" e "*Mansionario*" (allegati al presente verbale) nella nuova formulazione, per le motivazioni sopra declinate.

Il Consiglio di Amministrazione, all'esito di ampia discussione, esaminata la documentazione a supporto, adotta, **all'unanimità**, la seguente

### **DELIBERA N. 101**

**con cui:**

- 1) **prende atto**, senza rilievi, dell'esito dell'Avviso di selezione (Prot. aziendale n. 20230002513 del 31.05.2023) di personale interno all'Impianto T.M.B. di Battipaglia e, per l'effetto, esaminate le candidature pervenute (tutte consegnate a mano entro i termini dell'Avviso):
  - a. **dichiara inammissibile** quella acquisita al Prot. aziendale n. 20230002664 del 12.06.2023 per carenza del requisito della "*comprovata esperienza professionale*", previsto dall'art. 2 del sopra citato Avviso;
  - b. **dichiara ammissibili** le candidature acquisite ai Prott. aziendali nn. 20230002663 e 20230002665 del 12.06.2023;
  - c. **giudica idonea** allo svolgimento dell'incarico in parola la candidatura acquisita al Prot. aziendale n. 20230002663, per aver, il candidato, già svolto, in precedenza, analoga mansione in favore di società pubblica;
- 2) **approva** i nuovi "*Organigramma*" e "*Mansionario*", allegati in originale alla presente deliberazione;
- 3) **dispone** che il presente deliberato venga trasmesso al Collegio Sindacale, al Revisore Unico, al Responsabile del Settore "*Tecnico A*", al Responsabile dell'Ufficio "*R.P.C.T. Pari Opportunità e privacy*", al Responsabile dell'Ufficio "*Ambiente e Qualità*", al Responsabile del Servizio "*Personale*" ed al "*Responsabile dell'Organo di Staff*", per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*  
\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

**Nessuno prende più la parola.**

**Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11:30 a.m..**



---

**Del che è verbale.**

---

F.to  
Il Segretario verbalizzante  
*avv. Emilio Ferraro*

---

F.to  
Il Presidente del C.d.A.  
*dott. Vincenzo Petrosino*

**L'ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO, MUNITO DI SOTTOSCRIZIONI AUTOGRAFE DEI SOPRA INDICATI FIRMATARI, E' CUSTODITO PRESSO GLI UFFICI DELLA «ECOAMBIENTE SALERNO SpA».**