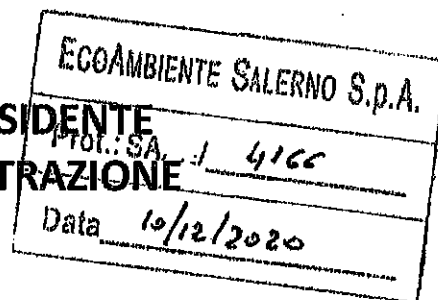


**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



Determinazione n. 1 del 10.12.2020.

- **Oggetto: Istituzione dell'«Ufficio di Staff» previsto nello Statuto societario (alinea 21.2) e nomina del «Responsabile» dell'Ufficio prectato;**

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la «EcoAmbiente Salerno SpA» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, il cui socio unico è l'«Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno» (nel seguito, anche «EDA Salerno»);
- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020 è stato disposto l'affidamento "in house providing" alla «EcoAmbiente Salerno SpA» del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale.

Premesso, altresì, che:

- a) in conseguenza degli affidamenti disposti dal sopra citato EDA Salerno al fine di assegnare ad EcoAmbiente la gestione di impianti di rifiuti dislocati sul territorio provinciale ed in precedenza gestiti da altri soggetti giuridici in qualità di "gestori uscenti" (in particolare, deliberazioni del Consiglio dell'EDA nn. 11 e 12 del 06.08.2020,

SOCIETÀ SOGGETTA A DIREZIONE E CONTROLLO ENTE D'AMBITO
"SALERNO" EX ART 2497 C.C.

SEDE LEGALE
Via Sabato Visco, 20 84132 Salerno
Tel. 089.393545 / Fax. 089.7728743
www.ecoambientesalerno.it
Info@ecoambientesalerno.it
P.IVA 04773540655 -- REA Salerno 392505





con cui è stata affidata la gestione degli impianti di Sardone-Giffoni Valle Piana e Casal Velino), le attività e le responsabilità assegnate a questa Società pubblica risultano notevolmente ampliate rispetto al passato;

b) in conseguenza del notevolmente ampliato ambito delle attività e delle responsabilità societarie, si rende necessario – consentendolo espressamente lo Statuto societario (in particolare, alinea 21.2) – provvedere alla Istituzione/nomina di opportuno e competente "Ufficio di Staff" al fine di soddisfare evidenti esigenze legate al migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società;

c) In considerazione sia del meritorio ed efficace supporto prestatto, negli ultimi anni, nella materiale gestione amministrativo-finanziario-contabile di questa Società, sia dell'imprescindibile apporto fornito ai fini del buon esito dell'operazione che ha portato alla fuoriuscita di questa Società pubblica dallo stato di Liquidazione in cui versava, sia, infine, della lunga e proficua esperienza vantata nella gestione amministrativo-finanziario-contabile di Società a partecipazione pubblica, intende provvedere alla designazione/nomina del Rag. Gian Vincenzo Raimo quale *Responsabile* del precitato "Ufficio di Staff", in attesa di vagliare l'opportunità o meno di individuare e nominare eventuali altri componenti dell'Ufficio in parola;

d) in ossequio a quanto previsto e consentito dallo Statuto societario, l'Istituto Ufficio di Staff fa capo esclusivamente al Presidente del C.d.A. e, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente stesso, svolgerà le prerogative, le funzioni ed i compiti di seguito indicati:

d.1- supervisionare ed organizzare i Servizi/Settori della Società al fine di garantire il buon andamento delle attività aziendali;;

d.2- supportare il Presidente del C.d.A. nei rapporti con i Revisori dei conti e Collegio Sindacale;

d.3- svolgere funzione consultiva, di supporto e di proposta al Presidente del C.d.A. , in tutte le attività che, per Statuto, rientrano nelle competenze del Presidente della Società;

e) l'Ufficio di Staff ed il relativo Responsabile non costituiscono *organo sociale* e non percepiscono alcun compenso, avendo diritto ad ottenere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate,



DETERMINA / DISPONE:

- 1) di istituire l'«Ufficio di Staff del Presidente»** previsto e consentito dall'alinea 21.2 del vigente Statuto societario, al fine di soddisfare l'esigenza di un migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società;
- 2) che l'istituito Ufficio di Staff fa capo esclusivamente al Presidente del C.d.A. di questa Società pubblica e ne subisce il potere di direttiva;**
- 3) di designare e nominare, quale «Responsabile dell'Ufficio di Staff»** sopra citato, il Rag. Gian Vincenzo Raimo (C.F.: RMA GVN 55T20 H703M), con affidamento dei compiti, dei poteri e delle attività analiticamente elencati nella lettera "d" della sopra riportata parte motiva;
- 4) di non procedere, per ora, alla nomina dei componenti dell'Istituito Ufficio di Staff, in attesa di effettuare opportune valutazioni circa l'opportunità o meno di procedere alla relativa nomina, nonché circa il numero ed i profili professional-lavorativi da designare;**
- 5) che la designazione/nomina disposta con la presente determina ha efficacia immediata e perdurerà fino a diversa disposizione del Presidente del C.d.A. aziendale;**
- 6) che la presente designazione/nomina non comporta né determina, in favore del designato, alcuna pretesa di compenso e/o indennizzo e/o provvidenza economica, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate;**
- 7) che il Responsabile incaricato potrà essere revocato/destituito "ad nutum" dalle proprie funzioni e potrà recedere dall'incarico dando preavviso di 30 (trenta) giorni;**
- 8) che la sottoscrizione della presente determina da parte del designato Rag. Raimo varrà come formale "accettazione" dell'incarico, alle condizioni sopra descritte;**
- 9) che Responsabile – ex art. 5, L. 241/90 - del procedimenti di istituzione dell'«Ufficio di Staff» e di nomina del relativo, sopra designato, Responsabile è lo scrivente Presidente del C.d.A. ;**
- 10) che la presente determina venga pubblicata nella Sezione «Amministrazione trasparente» - Sottosezione di I Livello «Consulenti e collaboratori» - Sottosezione di II Livello «Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza»;**



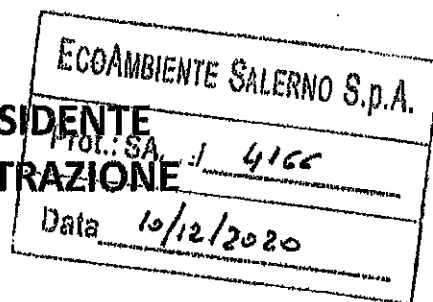
11) che il presente provvedimento venga trasmesso al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale, al Revisore Unico ed al nominato *“Responsabile dell’Ufficio di Staff”* per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

«EcoAmbiente Salerno SpA »

Il Presidente

dott. Vincenzo Petrosino

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**



Determinazione n. 1 del 10.12.2020.

- **Oggetto:** Istituzione dell'«Ufficio di Staff» previsto nello Statuto societario (alinea 21.2) e nomina del «Responsabile» dell'Ufficio predtato;

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la «EcoAmbiente Salerno SpA» è una società di capitali a totale partecipazione pubblica, il cui socio unico è l'«Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani – Ambito Territoriale Ottimale di Salerno» (nel seguito, anche «EDA Salerno»);

- con deliberazione del Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno n. 10 del 06.08.2020 è stato disposto l'affidamento "in house providing" alla «EcoAmbiente Salerno SpA» del servizio di gestione integrata dei rifiuti relativo al trattamento intermedio del rifiuto indifferenziato prodotto dai Comuni dell'ATO Salerno, oltre alla gestione del TMB di Battipaglia, delle discariche cc.dd. *post mortem* e dei siti di stoccaggio provvisorio comprensoriale.

Premesso, altresì, che:

a) in conseguenza degli affidamenti disposti dal sopra citato EDA Salerno al fine di assegnare ad EcoAmbiente la gestione di impianti di rifiuti dislocati sul territorio provinciale ed in precedenza gestiti da altri soggetti giuridici in qualità di "gestori uscenti" (in particolare, deliberazioni del Consiglio dell'EDA nn. 11 e 12 del 06.08.2020,



con cui è stata affidata la gestione degli impianti di Sardone-Giffoni Valle Piana e Casal Velino), le attività e le responsabilità assegnate a questa Società pubblica risultano notevolmente ampliate rispetto al passato;

b) in conseguenza del notevolmente ampliato ambito delle attività e delle responsabilità societarie, si rende necessario – consentendolo espressamente lo Statuto societario (in particolare, alinea 21.2) – provvedere alla istituzione/nomina di opportuno e competente "Ufficio di Staff" al fine di soddisfare evidenti esigenze legate al migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società;

c) in considerazione sia del meritorio ed efficace supporto prestato, negli ultimi anni, nella materiale gestione amministrativo-finanziario-contabile di questa Società, sia dell'imprescindibile apporto fornito ai fini del buon esito dell'operazione che ha portato alla fuoriuscita di questa Società pubblica dallo stato di Liquidazione in cui versava, sia, infine, della lunga e proficua esperienza vantata nella gestione amministrativo-finanziario-contabile di Società a partecipazione pubblica, intende provvedere alla designazione/nomina del Rag. Gian Vincenzo Raimo quale *Responsabile* del precitato "Ufficio di Staff", in attesa di vagliare l'opportunità o meno di individuare e nominare eventuali altri componenti dell'Ufficio in parola;

d) in ossequio a quanto previsto e consentito dallo Statuto societario, l'istituto Ufficio di Staff fa capo esclusivamente al Presidente del C.d.A. e, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente stesso, svolgerà le prerogative, le funzioni ed i compiti di seguito indicati:

d.1-supervisionare ed organizzare i Servizi/Settori della Società al fine di garantire il buon andamento delle attività aziendali;;

d.2-supportare il Presidente del C.d.A. nei rapporti con i Revisori dei conti e Collegio Sindacale;

d.3-svolgere funzione consultiva, di supporto e di proposta al Presidente del C.d.A. , in tutte le attività che, per Statuto, rientrano nelle competenze del Presidente della Società;

e) l'Ufficio di Staff ed il relativo Responsabile non costituiscono *organo sociale* e non percepiscono alcun compenso, avendo diritto ad ottenere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate,



DETERMINA / DISPONE:

- 1) di istituire l'«Ufficio di Staff del Presidente» previsto e consentito dall'alinea 21.2 del vigente Statuto societario, al fine di soddisfare l'esigenza di un migliore assetto amministrativo/organizzativo della Società;
- 2) che l'istituto Ufficio di Staff fa capo esclusivamente al Presidente del C.d.A. di questa Società pubblica e ne subisce il potere di direttiva;
- 3) di designare e nominare, quale «Responsabile dell'Ufficio di Staff» sopra citato, il Rag. Gian Vincenzo Raimo (C.F.: RMA GVN 55T20 H703M), con affidamento dei compiti, dei poteri e delle attività analiticamente elencati nella lettera "d" della sopra riportata parte motiva;
- 4) di non procedere, per ora, alla nomina dei componenti dell'istituto Ufficio di Staff, in attesa di effettuare opportune valutazioni circa l'opportunità o meno di procedere alla relativa nomina, nonché circa il numero ed i profili professional-lavorativi da designare;
- 5) che la designazione/nomina disposta con la presente determina ha efficacia immediata e perdurerà fino a diversa disposizione del Presidente del C.d.A. aziendale;
- 6) che la presente designazione/nomina non comporta né determina, in favore del designato, alcuna pretesa di compenso e/o indennizzo e/o provvidenza economica, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate;
- 7) che il Responsabile incaricato potrà essere revocato/destituito "ad nutum" dalle proprie funzioni e potrà recedere dall'incarico dando preavviso di 30 (trenta) giorni;
- 8) che la sottoscrizione della presente determina da parte del designato Rag. Raimo varrà come formale "accettazione" dell'incarico, alle condizioni sopra descritte;
- 9) che Responsabile – ex art. 5, L. 241/90 - dei procedimenti di istituzione dell'«Ufficio di Staff» e di nomina del relativo, sopra designato, Responsabile è lo scrivente Presidente del C.d.A. ;
- 10) che la presente determina venga pubblicata nella Sezione «Amministrazione trasparente» - Sottosezione di I Livello «Consulenti e collaboratori» - Sottosezione di II Livello «Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza»;



11) che il presente provvedimento venga trasmesso al Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale, al Revisore Unico ed al nominato "Responsabile dell'Ufficio di Staff" per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.

Vincenzo Petrosino

«EcoAmplente Salerno SpA»

Il Presidente

dott. Vincenzo Petrosino

PER ACCETTAZIONE
10/12/16

Dire. GIANNINO MITO